

国際感染症センター特任研究員 (臨床研究及び事業等の業務支援担当、非常勤職員) 募集

- 【職 種】 特任研究員 ※勤務地:東京都新宿区戸山1-21-1
- 【業務内容】
- ・臨床研究に関する事務局業務(倫理審査委員会の対応、研究計画書等の資料作成補助、部署間の調整業務、外部機関との連携等)
 - ・研究コーディネート(患者対応含む)
 - ・その他必要な業務(会議資料・議事録作成)
- 【応募資格】
- ・基本的なPC操作(Wordでの依頼文書・報告書作成、Excelでのリスト作成、PowerPointでの簡単な説明資料作成、Adobe 等)が可能で業務に活用できること
 - ・十分なコミュニケーション能力や部署間との調整能力、文書作成等の事務処理能力を有すること
 - ・周囲と信頼関係を構築し、柔軟に業務に対処する能力を有すること
 - ・何らかの医療資格及び実務経験を有すること
 - ・治験や臨床研究の経験を有することが望ましい(CRA 経験が1年以上ある方歓迎)
- 【採用人数】 若干名
- 【雇用形態】 非常勤職員
- 【雇用期間】 採用日より3か月。以降、年度ごとの雇用契約(勤務状況等による更新可能性あり)
- 【給 与】 時間給2,520円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤医師及び研究員給与規程による
- 【勤務形態】 週31時間以内
(月～金)8:30～17:15の間の6時間程度
勤務曜日・時間等は応相談、土日・祝祭日は休日
- 【休 暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 労災保険、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険
- 【採用日】 随時

- 【選考方法】 書類選考及び面接
※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】
1. 履歴書(様式任意)
 2. 職務経歴書(様式任意)
 3. 履歴書に資格を記載する場合はその写し
※封筒に朱書きで「DCC 特任研究員(業務支援担当)応募」と記載すること
※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。
- 【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
TEL 03-3202-7181(内線2026)